
Carole SIGNORET

9, lotissement des écoles
38660 Sainte Marie d'Alloix
Tél : 06 19 17 04 81
E-mail: carolesignoret@yahoo.com
38 ans



Juriste d'Affaires Droit des Contrats - Propriété Intellectuelle 5 ans passés aux USA,

**Autonome, dynamique, enthousiaste,
ayant le goût du challenge,
personne de communication aimant le travail en équipe**

FORMATION

- **Droit Public : Marchés Publics**

Réglementation des Marchés Publics, maîtrise des MAPA, élaboration d'un guide de procédure interne.

ACP Formation - Paris, (2005)

- **DEA Droit des Contrats** : (non présentation aux examens)

Contrats civils (dont droit social), commerciaux, internationaux, administratifs ; droit pénal du contrat ; formation, anéantissement, effets du contrat.

Mémoire : la bonne foi du salarié dans l'exécution du contrat de travail.

Université de Savoie, Chambéry, (2004)

- **DESS Propriété intellectuelle (MSI) : Mention Assez Bien,**

Propriété intellectuelle ; droit social, international , pénal, public ; obligations et commerce électronique ; anglais.

Rapports de recherche : La responsabilité civile des prestataires de certification électronique et la cybersurveillance des salariés en Californie **(en anglais)**.

Université Robert Schuman, Strasbourg (2003)

- **Paralegal Certificate, Université d'Hayward, (2002/2003)**

Demi cursus (départ France) - A grades.

- **Cours d'anglais, Berkeley Adult School, (1998 et 1999)**

- **Maîtrise de Droit Privé, Université Pierre Mendés France, Grenoble (1996)**

- **Licence de Droit Mixte** (Droit Public et Droit Privé),

Options: comptabilité, Informatique, Université Pierre Mendés France, Grenoble (1995)

COMPETENCES

Elaboration et suivi de projets (plusieurs millions d'euros) :

- Maîtrise des procédures des Etablissements Publics,
- Passation des contrats: élaboration de la stratégie, rédaction des pièces contractuelles (règlement de consultation, cahier des charges, marchés, négociations techniques et contractuelles) dans le respect de contraintes fortes (respect de la sécurité et du planning),
- Suivi des contrats : maîtrise des prestataires, avenants, révision de prix, reconduction, facturation, précontentieux.

Domaine de spécialisation : nucléaire (élaboration, mise en place et suivi des marchés de démantèlement).

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- Depuis mars 2006, **CEA**, Grenoble,
Juriste droit des Contrats – Service Achats
 - Maîtrise des procédures des EPIC: appel d'offres, procédure négociée...
 - Passation, exécution et suivi des projets, principalement relatifs au domaine nucléaire,

- De septembre à février 2006, **Université Joseph Fourier**, Grenoble,
Juriste droit des Contrats - Secrétariat Général.
 - Maîtrise des procédures des EPA: appel d'offres, procédure négociée
 - Contrats : élaboration, négociation des divers contrats, conventions et marchés.
 - Précontentieux et contentieux.
 - Veille juridique.

- De février 2005 à août 2005, **Université Joseph Fourier**, Grenoble,
Responsable du Bureau des Marchés Publics, droit des Contrats
 - Maîtrise des procédures : appel d'offres, MAPA...
 - Passation, exécution du marché : rédaction des pièces contractuelles (RC, AE, CCAP, CCP) , commissions d'appel d'offres (organisation, participation), notification, avenants, révision de prix, reconduction...
 - Elaboration d'un guide de procédure d'achat des fournitures et service.
 - **Encadrement d'une équipe.**
 - Veille juridique.

- 2003, **Otrix**, Éditeur de logiciel,
Juriste, droit des contrats
 - Constitution de LLC (SARL américaine)
 - Licences, contrats de distribution de logiciels...
 - Protection de la propriété intellectuelle de la société : copyrights, tradenames, trademarks...

- 2000, **VisionSanté**, Editeur de logiciel, USA,
Chargée d'affaires,
 - Conception et rédaction de la documentation technique de SurgEasy, logiciel de gestion des blocs opératoires français: aide en ligne (RobotHelp).
 - Traductrice français/anglais pour l'administration de la société, relation clientèle, secrétariat.
 - Relation Publique au Salon Hôpital-Expo/Intermedica (parc des expositions de Paris-Nord).

- D'octobre à décembre 1998, **VideoSoft**, Editeur de logiciels,
Juriste, droit des contrats
 - Mise à jour des contrats de licence d'exploitation.
 - Modification de la convention collective.
 - Diverses tâches administratives.

- Juillet 1996 et nov. à juin 1997, **Cabinet de Maître Planchard**, Avocat, Grenoble,
Clerc d'Avocat, (droit commercial, du travail, civil)
 - Rédaction d'assignations, requêtes, citations, conclusions.
 - Suivi de dossiers ; contact avec la clientèle, Huissiers, Police.

INFORMATIQUE ET LANGUES

- **Anglais** : lu, écrit et parlé.
- **Informatique** : excellente maîtrise (logiciels de bureautique, SAP, Internet...)
- **Informatique juridique** : LexisNexis ; AbacusLaw, Timeslips, Summation (Logiciels U.S)

DIVERS

- **Associatif** :
Rencontres Brel, Festival de chanson française – St Pierre de Chartreuse
Depuis 2003 : **Juriste, régie générale, production et accueil**,
 - Contrats artistes, de mécénat et partenariat,
 - Coordination des 200 bénévoles,
 - Assistance dans la prise en charge des artistes et de leur équipe...

- Grésiblues, Festival de blues itinérant - Grésivaudan**
Depuis 2003 : **Juriste**, assistance administrative...

- CraZyCats, Entrepreneur de spectacles**,
Depuis 2006 : **membre fondateur, Co-Présidente**
 - Elaboration des statuts, règlement intérieur,
 - Management du groupe Mountain Men(Blues): élaboration et négociation des contrats de cession, fiches de paie, déclarations aux caisses, dossiers de subventions...

- **Musique** : pratique du Djembé
- **Sports pratiqués** : via ferrata, salsa, natation,
- **Voyages** : Polynésie française, Amérique du Nord, Hawaii, Mexique